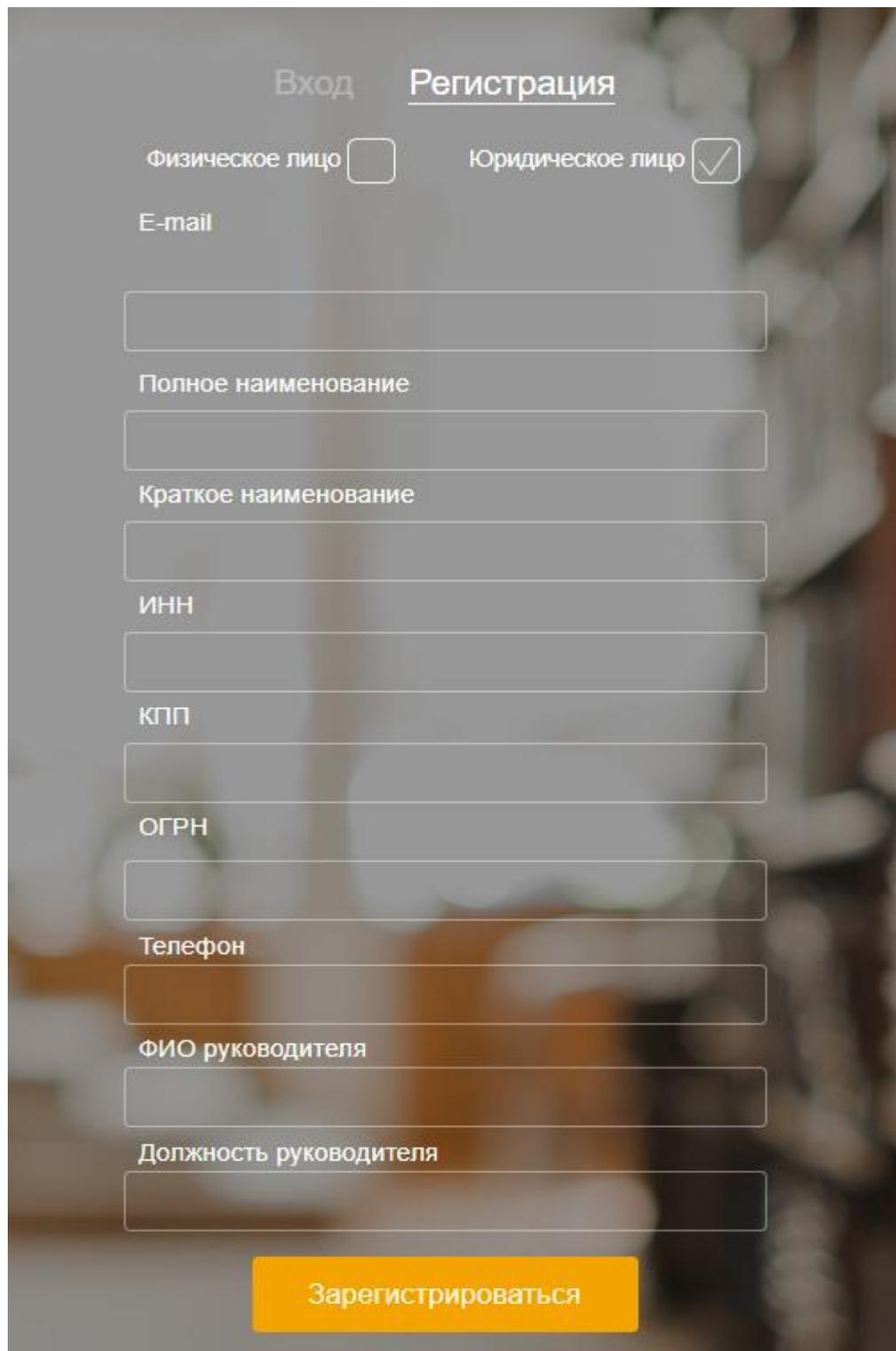


Руководство для работодателя по работе в АИС «НОК-СТС»

На стартовой странице сайта www.nok-sts.ru нажмите «Регистрация». Укажите статус путем проставления галочки в поле «Юридическое лицо».

1. Заполните поля в окне регистрации:



Вход Регистрация

Физическое лицо Юридическое лицо

E-mail

Полное наименование

Краткое наименование

ИНН

КПП

ОГРН

Телефон

ФИО руководителя

Должность руководителя

Зарегистрироваться

Рисунок 1. Окно регистрации

2. На указанную электронную почту придет письмо с логином и временным паролем для входа в систему, перейдя по ссылке, указанной в сообщении, необходимо ввести логин в поле «Логин» и пароль в поле «Пароль». Далее произведите замену пароля, затем нажмите кнопку «Войти».

3. Нажмите на иконку «Мой профиль» в меню (в верхнем углу с наименованием вашей организации) (Рисунок 2).

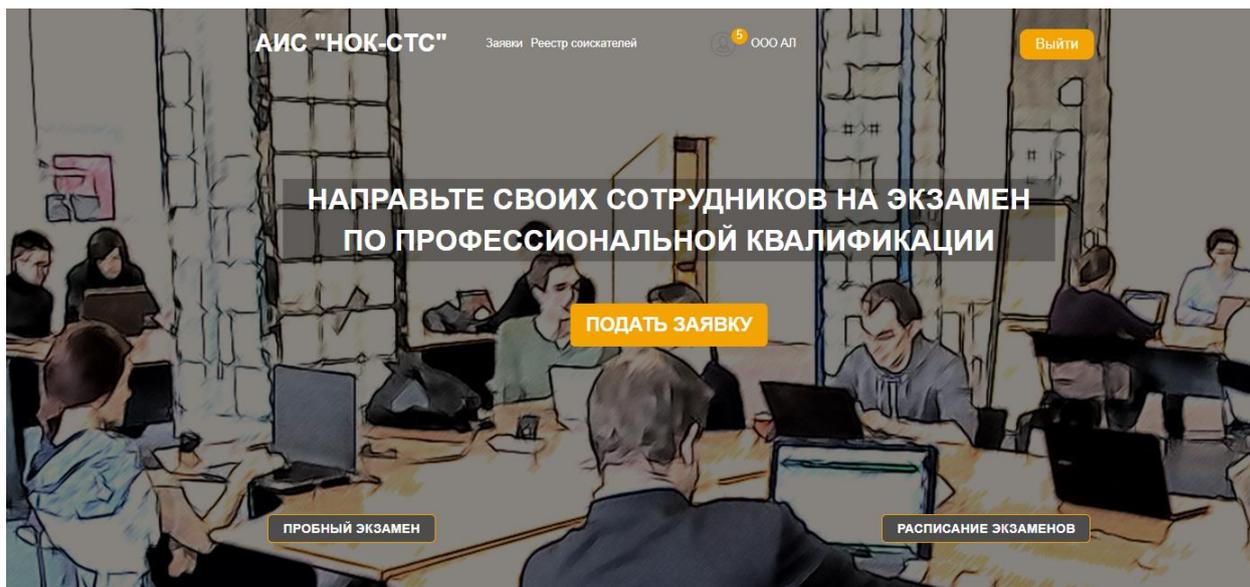


Рисунок 2. Главная страница личного кабинета Работодателя

4. На отобразившейся странице заполните следующие поля:

- Полное наименование
- Сокращенное наименование
- КПП
- ИНН
- ОГРН/ОГРНИП
- Расчетный счет
- Корреспондентский счет
- Банк
- ВТБ
- БИК
- Юридический адрес
- Фактический адрес
- E-mail
- Телефон
- ФИО руководителя
- Должность руководителя
- Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
- ФИО бухгалтера
- ФИО руководителя отдела кадров
- Ответственное лицо (контакты)

После заполнения нажмите «Сохранить».

Логин	<input type="text" value="test@test.ru"/>		
Статус	<input type="text" value="Активный"/>		
Полное наименование	<input type="text" value="Альянс"/>		
Сокращенное наименование	<input type="text" value="ООО АЛ"/>		
Реквизиты			
ИП	<input checked="" type="checkbox"/>		
КПП	<input type="text"/>	ИНН	<input type="text" value="123456789789"/>
ОГРН ИП	<input type="text" value="123456788974561"/>		
Расчетный счет	<input type="text" value="12345678958963123456"/>		
Корреспондентский счет	<input type="text"/>		
Город	<input type="text" value="г. Одинцово"/>		
Улица	<input type="text" value="тер. Можайское шоссе 24 км"/>	Номер дома	<input type="text" value="3"/>
Фактический адрес			
	Совпадает с адресом регистрации <input checked="" type="checkbox"/>		
Индекс	<input type="text" value="143084"/>	Регион	<input type="text" value="обл. Московская"/>
Город	<input type="text" value="г. Одинцово"/>		
Улица	<input type="text" value="тер. Можайское шоссе 24 км"/>	Номер дома	<input type="text" value="3"/>
E-mail	<input type="text" value="test@test.ru"/>	Телефон	<input type="text" value="8495763524"/>
ФИО руководителя	<input type="text" value="Смирнов"/>		
Должность руководителя	<input type="text" value="директор"/>		
Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия	<input type="text" value="приказа №16 от 20.03.17"/>		
ФИО бухгалтера	<input type="text"/>		
ФИО руководителя отдела кадров	<input type="text"/>		
Ответственное лицо (контакты)	<input type="text" value="Митрохина Анна Ивановна"/>		

Рисунок 3. Страница «Данные организации»

5. Подача заявки.

На главной странице нажмите кнопку «Подать заявку» расположенную в центре рабочей области, либо выберите пункт меню «Заявки». В рабочей области отобразится страница «Мои заявки».

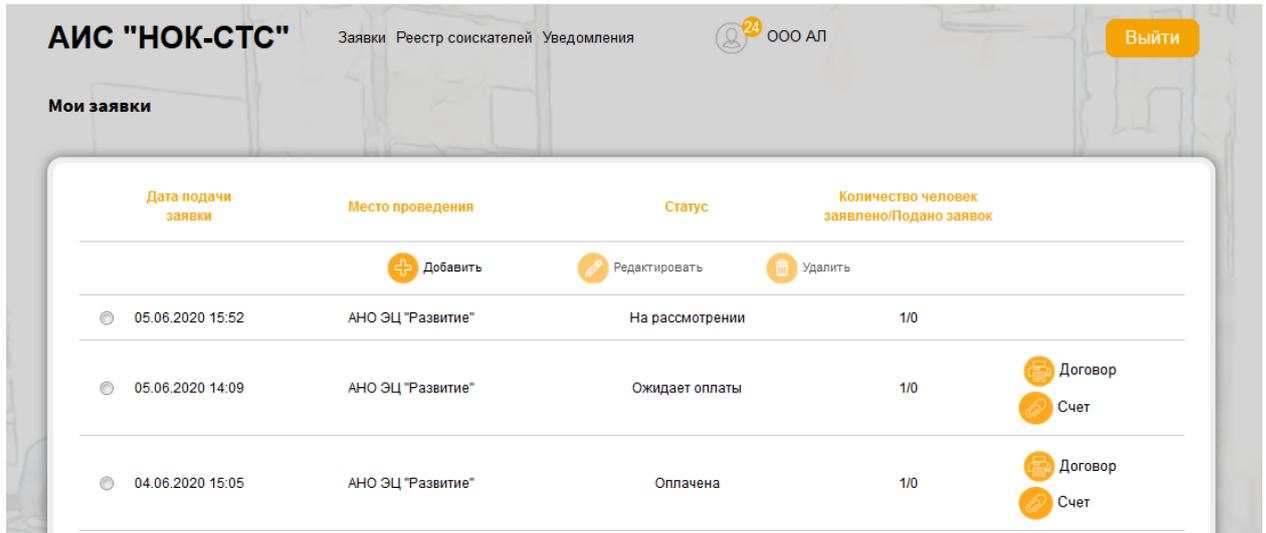


Рисунок 4. Мои заявки

Для добавления заявки установите указатель мыши на значок «» рядом с соответствующим наименованием, и нажмите левую кнопку мыши. В отобразившейся форме «Редактирование групповой заявки» проверьте заполнение всех полей и нажмите «Сохранить».

После сохранения в области формы станут доступны для добавления в заявку:

- наименования квалификаций по которым планируется провести НОК.
- список документов необходимых для заключения договора об оказании услуги проведения НОК (Рисунок 5).

РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРУППОВОЙ ЗАЯВКИ

Статус заявки: Черновик Место проведения экзамена:

Квалификации 

Профессиональный стандарт	Квалификация	Количество человек	Количество поданных заявок

Данные о работодателе 

Полное наименование:

Краткое наименование:

ИП

ИНН: КПП: ОГРН:

Банк:

БИК: Расчетный счет:

Кор.счет:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ФИО руководителя: Должность руководителя:

ФИО бухгалтера: ФИО руководителя отдела кадров:

Документы организации 

Наименование файла	Тип файла

Рисунок 5. «Групповая заявка»

Для добавления в заявку квалификаций, по которым планируется направить сотрудников для прохождения НОК, нажмите на значок  рядом с соответствующим наименованием.

В отобразившейся форме «Добавление квалификаций» заполните поля, путем выбора из выпадающего списка наименований Профессионального стандарта, Квалификации и Экзаменационного центра. Введите с клавиатуры количество сотрудников направляемых Вами на экзамен. Нажмите «Сохранить».

Статус заявки: Черновик

Место проведения экзамена:

ДОБАВЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Профессиональный стандарт	Не выбрано
Квалификация	Не выбрано
ЭЦ	Не выбрано
Количество человек	0

Сохранить Отмена

ИНН: 123456789789 КПП: ОГРН: 123456788974561

Рисунок 6. Форма «Добавление квалификаций»

Выбранные квалификации отобразятся в области заявки (Рисунок 7).

Примечание: В заявке может быть указан только один профстандарт.

РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРУППОВОЙ ЗАЯВКИ

Статус заявки: Место проведения экзамена:

Квалификации

Профессиональный стандарт	Квалификация	Количество человек	Количество поданных заявок
Специалист в области охраны труда	Специалист по охране труда	1	0

Данные о работодателе

Полное наименование:
Краткое наименование:

ИП

ИНН: КПП: ОГРН:

Банк:

БИК: Расчетный счет:

Кор.счет:

Юридический адрес:
Фактический адрес:

ФИО руководителя: Должность руководителя:
ФИО бухгалтера: ФИО руководителя отдела кадров:

Документы организации

Наименование файла	Тип файла

Рисунок 7. Групповая заявка. Область «Квалификации»

Для добавления документов для заключения договора с экзаменационной площадкой, установите указатель мыши на значок «» рядом с соответствующим наименованием, и нажмите левую кнопку мыши (Рисунок 5).

В отобразившейся форме «Добавление документа» Выберите место расположения файла документа – кнопка «Выберите файл» и нажмите «Сохранить». Выбранный файл будет прикреплен к заявке и доступен для скачивания специалистом экзаменационной площадки (Рисунок 8).

Идентификатор заявки: 123456789789 | КПП: | ОГРН: 12345678974561 | Черновик

ДОБАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Выберите файл

Выберите файл | Файл не выбран

Сохранить | **Отмена**

Рисунок 8. Форма «Добавление документа»

Таким образом к заявке необходимо прикрепить все требующиеся для заключения договора документы. Прикрепленные документы отобразятся в области заявки (Рисунок 9).

После выбора квалификаций и добавления документов станет доступной кнопка «Сохранить и отправить заявку». Нажмите на кнопку «Сохранить и отправить заявку» чтобы заявка стала доступной для рассмотрения специалистом экзаменационной площадки (Рисунок 9).

РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРУППОВОЙ ЗАЯВКИ

Статус заявки: Черновик Место проведения экзамена: ООО ЭЦ "Знание"

Квалификации

Профессиональный стандарт	Квалификация	Количество человек	Количество поданных заявок	
Специалист в области охраны труда	Специалист по охране труда	3	0	
Стандарт для деятельности 2	2	5	0	

Данные о работодателе

Полное наименование: Альянс
Краткое наименование: ООО АЛ

ИП

ИНН: 1234567897 КПП: 771001001 ОГРН: 123456789745

Банк: ВТБ

БИК: 456321456 Расчетный счет: 12345678958963123456

Кор.счет: _____

Юридический адрес: 143084, обл. Московская, г. Одинцово, г. Одинцово, тер. Можайское шоссе 24 км, 3
Фактический адрес: 143084, обл. Московская, г. Одинцово, г. Одинцово, тер. Можайское шоссе 24 км, 3

ФИО руководителя: Смирнов Должность руководителя: директор
ФИО бухгалтера: Как ФИО руководителя отдела кадров: Кто

Документы организации

Наименование файла	Тип файла	
Привяз.pdf	.pdf	

Рисунок 9. «Групповая заявка». Кнопка «Сохранить и отправить заявку»

По итогам рассмотрения заявки вам придет письмо с рекомендациями по дальнейшим действиям. В случае положительного решения уведомление будет содержать шаблон Договора о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

6. После одобрения специалистом экзаменационной площадки заявок, полученных от Соискателей Вашей организации, будет выставлен счет на оплату.

После выставления счета в верхней части формы заявки отобразится информационное поле «Порядок расчетов» (Рисунок 10).

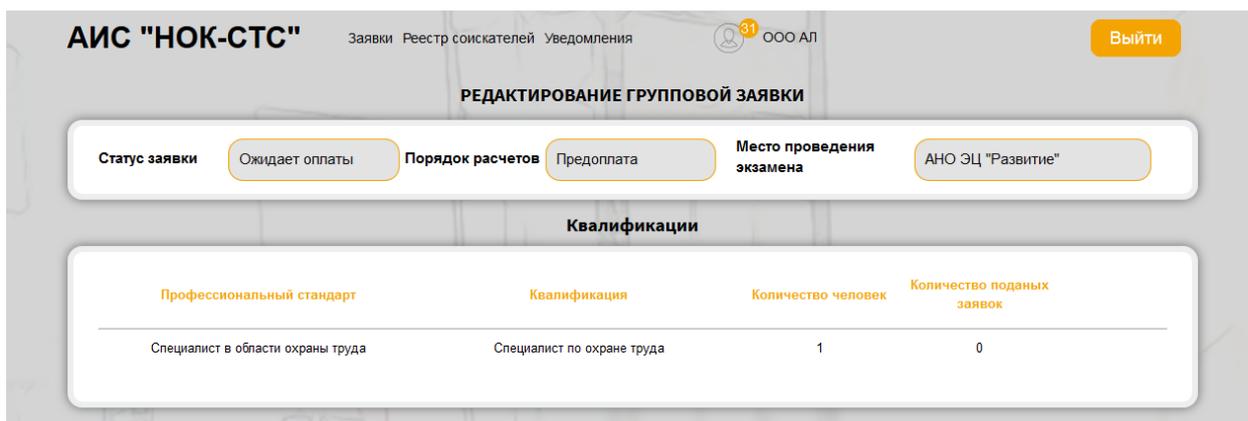


Рисунок 10. Поле «Порядок расчетов»

В случае выставления счета на предоплату необходимо оплатить услугу проведения экзамена. Только после подтверждения оплаты Вам будет предоставлена возможность согласования места, даты и времени проведения экзамена.

Примечание: Информация о статусе заявки отображается на странице «Мои заявки» в колонке «Статус». Кроме того, направляются уведомления выбранным способом.

7. Для выбора места, даты и времени проведения экзамена перейдите в раздел «Реестр соискателей».

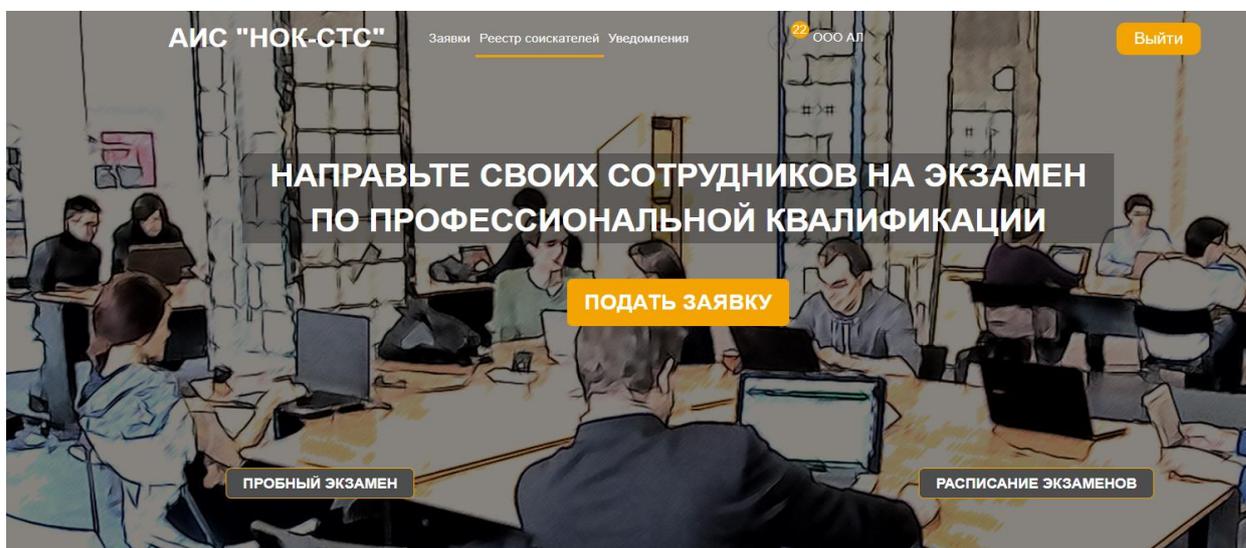


Рисунок 11. Главная страница. Меню «Реестр соискателей»

В таблице со списком соискателей установите указатель мыши на значок «», расположенный напротив Соискателя, дату экзамена которого необходимо согласовать и нажмите левую кнопку мыши. В рабочей области отобразится окно «Согласование даты экзамена».

АИС "НОК-СТС" Заявки Реестр соискателей Уведомления 22 ООО АЛ Выйти

РЕЕСТР СОИСКАТЕЛЕЙ

Место проведения: Не выбрано
 Дата экзамена с:
 Дата экзамена по:
 Профессиональный стандарт: Не выбрано
 Квалификация: Не выбрано
 Статус заявки: Не выбрано
 Результат экзамена: Не выбрано
 Соискатель:

Всего найдено: 4

Номер заявки	Статус заявки	Место	Дата и время экзамена	Соискатель	Профстандарт/Квалификация	Результат (теория)	Результат (практика)	Результат (итог)
4916	Оплачено. Согласование даты	АНО ЭЦ "Развитие"		Барина М. П.	Специалист в области охраны труда/Специалист по охране труда			Не известно
4915	Ожидает оплаты	ЭЦ "Опека"		Барина М. П.	Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних/Специалист по организации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних			Не известно
4910	Оплачено. Согласование даты	АНО ЭЦ "Развитие"		Барина М. П.	Специалист в области охраны труда/Специалист по охране труда			Не известно
4912	Назначен экзамен	АНО ЭЦ "Развитие"	05.06.2020 09:00	Барина М. П.	Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних/Специалист по обеспечению и защите прав несовершеннолетних	0/10		Не пройден

Рисунок 12. Реестр соискателей

Место проведения: Не выбрано
 Дата экзамена с:
 Дата экзамена по:
 Профессиональный стандарт: Не выбрано
 Квалификация: Не выбрано
 Статус заявки: Не выбрано
 Результат экзамена: Не выбрано
 Соискатель:

Всего найдено: 4

СОГЛАСОВАНИЕ ДАТЫ ЭКЗАМЕНА

Дата экзамена:

Пред След Сегодня

июнь 2020

Нед	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30	1	2	3	4	5

Отмена

Рисунок 13. Форма выбора даты и времени прохождения экзамена

Двойным кликом мыши выберите доступную для выбора, удобную для вас дату из открывшегося календаря. Далее нажмите кнопку «Согласовать».

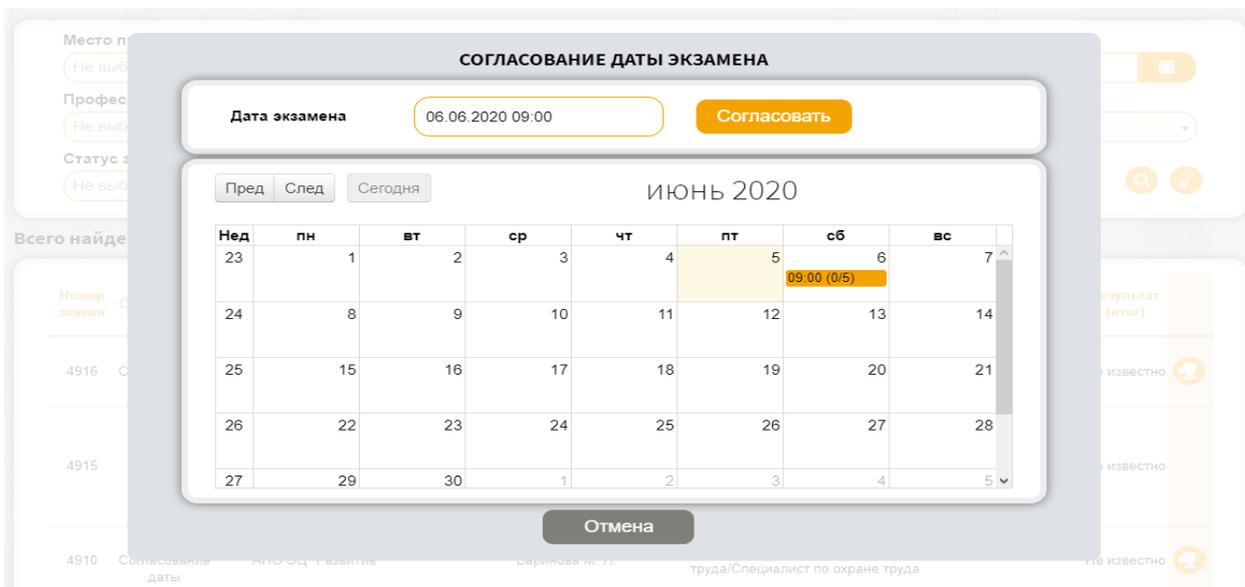


Рисунок 14. Форма выбора даты и времени прохождения экзамена

Заявка будет отправлена в центр оценки квалификации для согласования. В случае положительного решения вы получите уведомление и «Письмо-подтверждение о дате, месте и времени проведения профессионального экзамена».

8. Для просмотра результатов экзамена перейдите в раздел «Реестр соискателей» (Рисунок 12). В таблице со списком соискателей установите



указатель мыши на значок «», расположенный напротив соискателя, результаты экзамена которого Вы хотите просмотреть, и нажмите левую кнопку мыши. В рабочей области отобразится страница «Результат тестирования» (Рисунок 15).

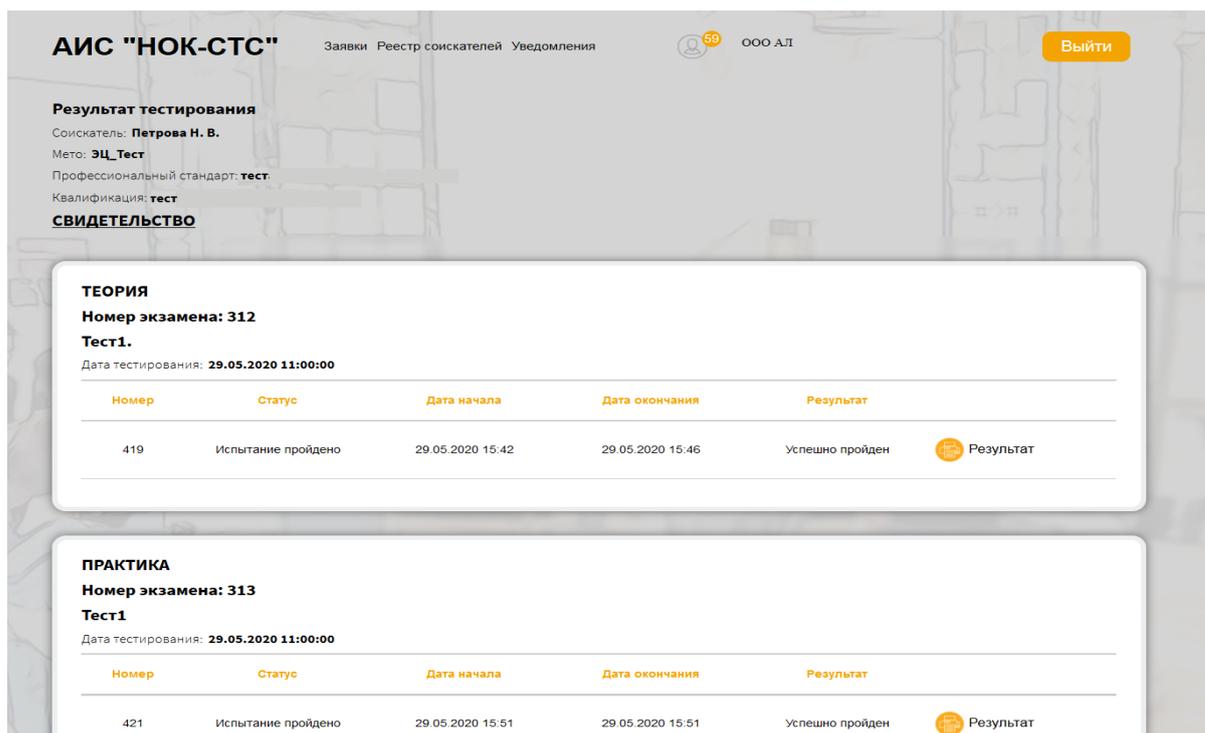


Рисунок 15. Страница «Результат тестирования»

В таблице с наименованием экзамена установите указатель мыши на значок «» («Результат») и нажмите левую кнопку мыши. В рабочей области отобразится экзаменационная ведомость.

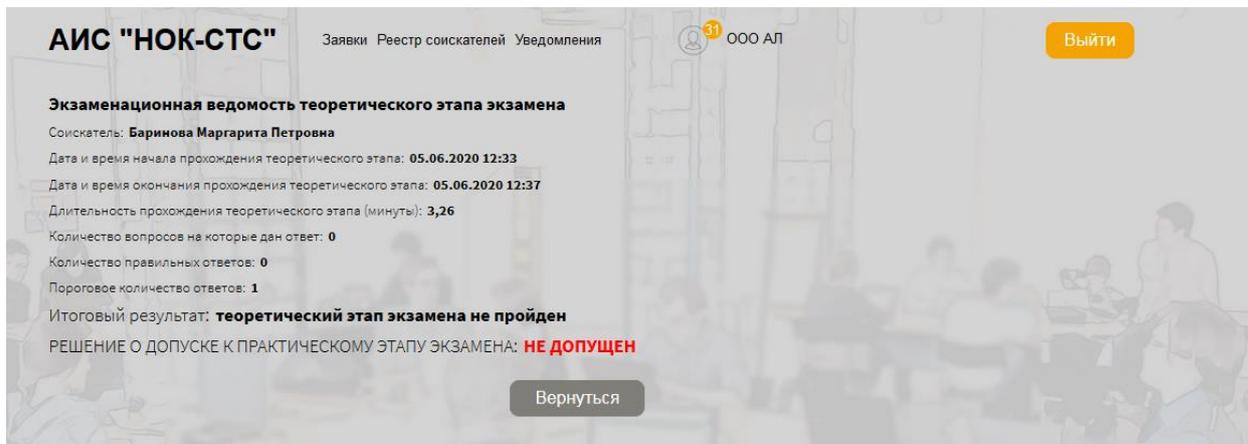


Рисунок 16. Экзаменационная ведомость

9. Для просмотра Свидетельства/Заключения, полученного Соискателем, установите указатель мыши на надпись **«Свидетельство»/«Заключение»**, расположенную в левой верхней части страницы «Результат тестирования» (Рисунок 15), и нажмите левую кнопку мыши. В рабочей области отобразится электронная версия Свидетельства/Заключения (Рисунок 17).

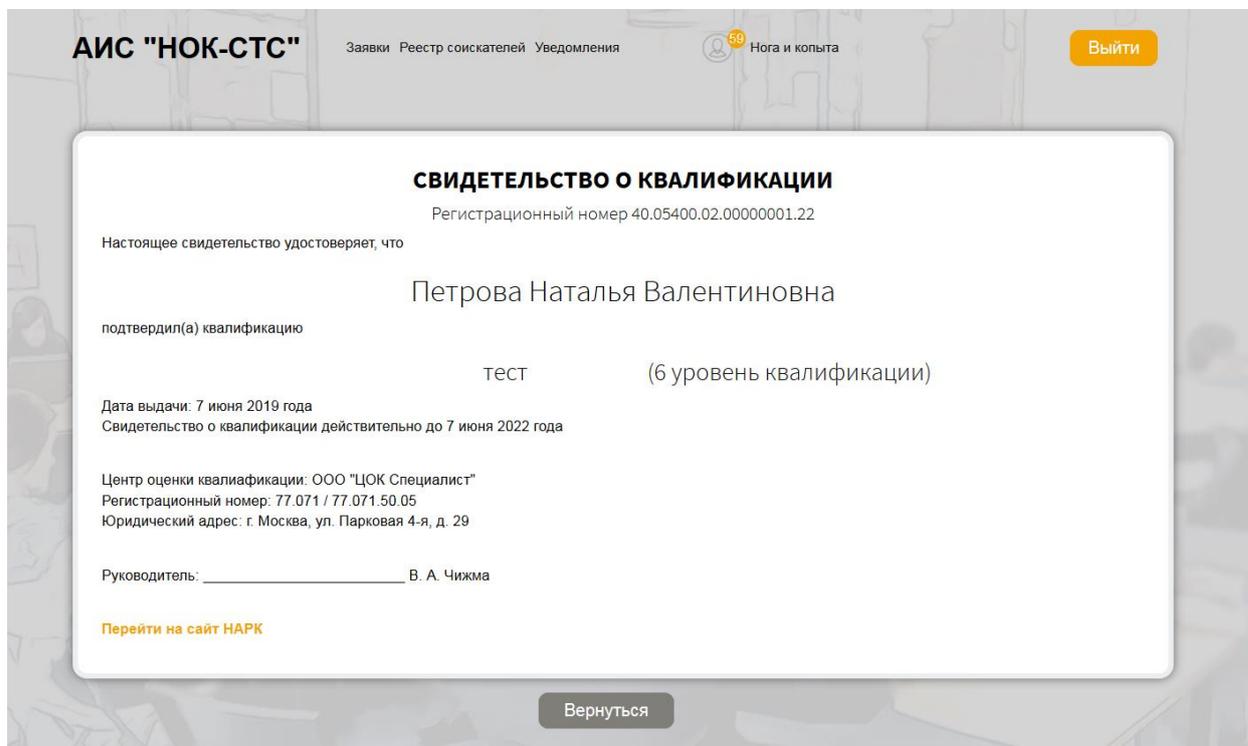


Рисунок 17. Электронная версия свидетельства о квалификации